

**AZIENDA SANITARIA LOCALE "NO" - NOVARA**

**NOVARA – Viale Roma 7**

**DELIBERAZIONE**

**DEL DIRETTORE GENERALE**

Numero **151** Data **2 MAG. 2016**

**PROPOSTA ISTRUTTORIA N° 30/AFGE DEL 2 MAG. 2016**

**OGGETTO: PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO. DISPOSIZIONI ATTUATIVE.**

**PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI**

§ § § § § § §

**IL DIRETTORE GENERALE**

*(Nominato con D.G.R. n. 36 – 1364 del 27 aprile 2015)*

Nella data sopraindicata, su conforme proposta istruttoria (sopraindividuata) della competente Struttura aziendale - previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario - ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

**OGGETTO : *PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO. DISPOSIZIONI ATTUATIVE.***

**PREMESSA**

La Legge 13 luglio 2015 n. 107 (cosiddetta “Buona Scuola”), al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, ha previsto di implementare i percorsi di alternanza scuola -lavoro di cui al D. lgs. n. 77/2005, prevedendone la obbligatorietà per tutti gli studenti del triennio della Scuola secondaria superiore, con le modalità ed i criteri previsti nel testo dell'art. 3 del D.P.R. n. 275/1999 come novellato dall'art. 1 co. 14 della citata Legge n. 107.

I percorsi di alternanza si svolgono presso aziende od Enti pubblici e privati, previa stipulazione di apposite convenzioni tra il Dirigente scolastico ed il Soggetto disposto ad accogliere lo studente.

I Soggetti disposti ad accogliere gli studenti per l'effettuazione di queste esperienze di alternanza scuola-lavoro devono essere iscritti presso un Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro tenuto presso le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Nelle more dell'attivazione del predetto Registro nazionale, diversi Istituti di istruzione secondaria superiore hanno contattato la A.S.L. NO, per la stipula di convenzioni propedeutiche all'inserimento di loro studenti nelle Strutture aziendali per l'effettuazione di esperienze di alternanza scuola-lavoro. La s.c. Affari generali e legali ha interpellato le Strutture aziendali, per verificare eventuali disponibilità ad accogliere gli studenti.

A seguito di numerose manifestazioni di interesse al riguardo, la Direzione aziendale ha ritenuto di esprimere la propria disponibilità all'accoglienza degli studenti, previa stipula di apposite convenzioni con gli istituti interessati, dando mandato all'odierno Proponente di predisporre il presente atto regolatorio generale.

**RITENUTO** di dare mandato alla s.c. Affari generali e legali per la stipulazione delle convenzioni con gli istituti di scuola secondaria di secondo grado, e di delegare il Dirigente responsabile di tale Struttura alla sottoscrizione dei relativi disciplinari di convenzione;

di prestabilire i seguenti principi, relativi al contenuto di merito degli accordi convenzionali che saranno stipulati con gli Istituti scolastici:

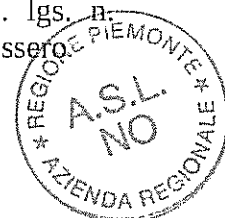
- La A.S.L. NO accoglierà solo studenti che abbiano raggiunto la maggiore età (18 anni compiuti);

- gli Istituti scolastici dovranno garantire idonee coperture assicurative per gli studenti interessati, sia per la RCT sia per gli infortuni;

- gli Istituti scolastici dovranno attestare la effettuazione delle previste attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per gli studenti inseriti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro;

- la formazione specifica di cui al D. lgs. n. 81/2008 sarà svolta a cura della A.S.L. NO;

- i disciplinari di convenzione dovranno contenere cenno espresso all'obbligo, per gli studenti frequentanti, di rispettare le norme di cui al D. lgs. n. 196/2003 in materia di riservatezza dei dati personali con i quali dovessero



venire in contatto, ed in particolare attenersi alle Istruzioni che saranno loro fornite dai Responsabili del trattamento presso le Strutture aziendali ospitanti;  
- gli studenti frequentanti saranno formalmente nominati Incaricati del trattamento dati, a cura e sotto la responsabilità del Dirigente responsabile della Struttura ospitante;

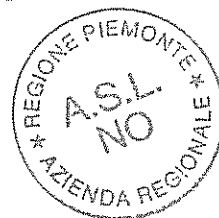
**PRESO ATTO** che le Strutture aziendali interessate hanno comunicato, alla s.c. Affari generali e legali, i nominativi dei tutor interni, che cureranno l'applicazione concreta delle convenzioni, gestendo il periodo di frequenza degli studenti interessati;

**RITENUTO** di precisare che i tutor individuati dalle Strutture aziendali, di cui all'elenco allegato in parte integrante e sostanziale al presente Provvedimento, dovranno svolgere i seguenti incombenzi:

- costituire l'interfaccia aziendale, nei confronti dell'Istituto scolastico inviante, per l'esecuzione di quanto previsto in convenzione;
- collaborare con il tutor individuato dall'Istituto scolastico inviante per la progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, affiancarlo ed assisterlo nel percorso; pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella Struttura ospitante;
- coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- condividere con il tutor dell'Istituto scolastico inviante:
  - il controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
  - l'elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

**RITENUTO** di prevedere il seguente iter procedimentale:

- la stipulazione della convenzione con l'Istituto scolastico sarà approvata con determinazione dirigenziale del Dirigente responsabile s.c. Affari generali e legali;
- della stipula della convenzione saranno informate tutte le Strutture aziendali che hanno manifestato la propria disponibilità all'accoglienza, a cura della s.c. Affari generali e legali;
- la s.c. Affari generali e legali fornirà all'Istituto scolastico convenzionato l'elenco delle Strutture disponibili e dei tutor, con i relativi recapiti;
- tutti i successivi incombenzi relativi alla frequenza degli studenti saranno curati dalle Strutture interessate;
- le Strutture interessate dovranno tra l'altro informare dell'inserimento degli studenti la s.c. N.T.S.S., cui spetterà la gestione della formazione specifica di cui al D. lgs. n. 81/2008 ;



**DATO ATTO** che il presente Provvedimento sarà pubblicato sul sito web aziendale, in Home page, in modo da pubblicizzare adeguatamente la disponibilità della A.S.L. NO all'accoglienza di studenti in percorso di alternanza scuola -lavoro;

### **DELIBERA**

- 1.) **di esprimere**, per quanto esposto in Premessa, **la disponibilità della A.S.L. NO** all'accoglienza di studenti del triennio della Scuola secondaria superiore, nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al D. lgs. n. 77/2005 ed alla L. n. 107/2015, previa stipula di apposite convenzioni con gli Istituti scolastici interessati,
- 2.) **di dare mandato** alla s.c. Affari generali e legali per la stipulazione delle convenzioni con gli Istituti di scuola secondaria di secondo grado, e di delegare il Dirigente responsabile della s.c. Affari generali e legali alla sottoscrizione dei relativi disciplinari di convenzione;
- 3.) **di prestabilire** i seguenti principi, relativi al contenuto di merito degli accordi convenzionali che saranno stipulati con gli Istituti scolastici:
  - La A.S.L. NO accoglierà solo studenti che abbiano raggiunto la maggiore età (18 anni compiuti);
  - gli Istituti scolastici dovranno garantire idonee coperture assicurative per gli studenti interessati, sia per la RCT sia per gli infortuni;
  - gli Istituti scolastici dovranno attestare la effettuazione delle previste attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per gli studenti inseriti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
  - la formazione specifica di cui al D. lgs. n. 81/2008 sarà svolta a cura della A.S.L. NO;
  - i disciplinari di convenzione dovranno contenere cenno espresso all'obbligo, per gli studenti frequentanti, di rispettare le norme di cui al D. lgs. n. 196/2003 in materia di riservatezza dei dati personali con i quali dovessero venire in contatto, ed in particolare di attenersi alle Istruzioni che saranno loro fornite dai Responsabili del trattamento presso le Strutture aziendali ospitanti;
  - gli studenti frequentanti saranno formalmente nominati Incaricati del trattamento dati, a cura e sotto la responsabilità del Dirigente responsabile della Struttura ospitante;
- 4.) **di prendere atto** dell'elenco dei tutor interni, i cui nominativi sono stati forniti dalle Strutture aziendali interessate, allegato in parte integrante e sostanziale al presente Provvedimento;
- 5.) **di precisare** che i tutor interni individuati dalle Strutture aziendali, dovranno svolgere i seguenti incombenzi:
  - costituire l'interfaccia aziendale, nei confronti dell'Istituto scolastico inviante, per l'esecuzione di quanto previsto in convenzione;
  - collaborare con il tutor individuato dall'Istituto scolastico inviante per la progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
  - favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, affiancarlo ed assisterlo nel percorso; pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella Struttura ospitante;
  - coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;



- fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- condividere con il tutor dell'Istituto scolastico inviante:
  - il controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
  - l'elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

6.) **di prevedere** il seguente iter procedimentale:

- la stipulazione della convenzione con l'Istituto scolastico sarà approvata con determinazione dirigenziale del Dirigente responsabile s.c. Affari generali e legali, cui è delegata la sottoscrizione del relativo Disciplinare;
- della stipula della convenzione saranno informate tutte le Strutture aziendali che hanno manifestato la propria disponibilità all'accoglienza, a cura della s.c. Affari generali e legali;
- la s.c. Affari generali e legali fornirà all'Istituto scolastico convenzionato l'elenco delle Strutture disponibili e dei tutor, con i relativi recapiti;
- tutti i successivi incombeni relativi alla frequenza degli studenti saranno curati dalle Strutture interessate;
- le Strutture interessate dovranno tra l'altro informare dell'inserimento degli studenti la s.c. N.T.S.S., cui spetterà la gestione della formazione specifica di cui al D. lgs. n. 81/2008 ;

7.) **di pubblicare** il presente Provvedimento sul sito web aziendale, in Home page, in modo da pubblicizzare adeguatamente la disponibilità della A.S.L. NO all'accoglienza di studenti in percorso di alternanza scuola -lavoro;

8.) **di prendere atto** che il presente Provvedimento è improduttivo di spesa per la A.S.L. NO;

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DICHIARATA  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

stanti le ragioni di urgenza che hanno indotto all'assunzione della medesima.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
AFFARI GENERALI E LEGALI**

(dr. Claudio Teruggi)  

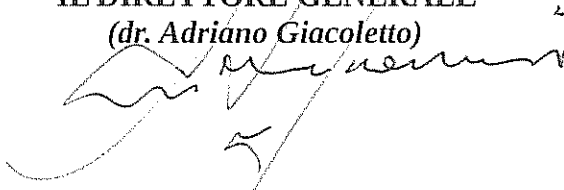

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la sopraesesa proposta istruttoria;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario; pareri inseriti nel presente provvedimento;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE  
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Adriano Giacometto)**





**PARERI DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO**

- VISTO** *l'art. 3, del d. Lgs. 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni;*
- VISTA** la proposta di atto deliberativo formulata dalla Struttura **S.C. Affari Generali e Legali** iscritta al n° 30 in data **02/05/2016** dell'apposito registro, di cui il presente parere costituisce allegato;
- CONSIDERATO** che la formulazione di una proposta di atto deliberativo, impegna la responsabilità del Soggetto proponente circa la regolarità amministrativa e contabile del contenuto della deliberazione; nonché sulla legittimità della medesima;

**I DIRETTORI: AMMINISTRATIVO E SANITARIO**

sul presupposto della legittimità e regolarità amministrativa, tecnica, nonché contabile della proposta istruttoria, attestata dal Soggetto proponente con la formulazione della proposta

*ognuno per la rispettiva competenza*

**ESPRIMONO PARERE FAVOREVOLE**

---

**Il Direttore Amministrativo:**

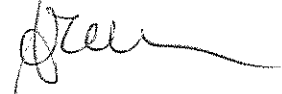
*dott.ssa Simonetta Rizzolio*



---

**Il Direttore Sanitario:**

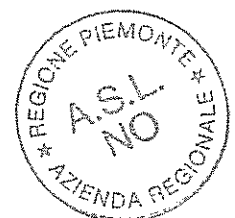
*dott.ssa Arabella Fontana*

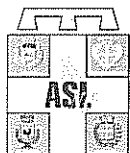


---

ALLEGATO  
151  
AL PROVVEDIMENTO R.G. N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_ - 2 MAG. 2016

COMPOSTO DA N. QUATTRO FACCIATE



**A.S.L. NO**Azienda Sanitaria Locale  
di NovaraSede Legale: viale Roma 7 – 28100 Novara  
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519  
PIVA: 01522670031  
[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)

## ALTERNANZA SCUOLA LAVORO L. 107/2015 (“Buona Scuola”) TUTOR PRESSO LE STRUTTURE AZIENDALI

STRUTTURA	NOMINATIVO TUTOR
S.C. PSICHIATRIA NOVARA	Dott. Franco Mittino – CPSE Anna Rita Audone
S.C. PSICHIATRIA BORGOMANERO	CPSE Margherita Petrilli
S.S. EPIDEMIOLOGIA	Dott.ssa Maria Chiara Antoniotti
S.C. FARMACIA OSPEDALIERA	Dott.ssa Loredana Donetti
S.S. V.D. ASSISTENZA INTEGRATIVA E PROTESICA	Sig.ra Tiziana Zambon
PROMOZIONE DELLA SALUTE	Dott. Lorenzo Brusa
S.C. S.PRE.S.A.L.	C.P.S.E. Walter Lazzarotto
S.C. MEDICINA LEGALE	Dott.ssa Emanuela Agosta
S.C. S.I.A.N. sede Novara	CPSE Fausto Bovio
S.C. S.I.A.N. sede Arona	CPSE Davide Bordonaro
S.C. S.I.S.P. sede Novara	CPSE Pietro Demicheli
S.C. S.I.S.P. sede Arona	CPSE Alberto Diana
S.S.V.D. PR. CA.E.	Dr.ssa Elena Vallana
S.C. S.I.A.V. Area A	Dott. Luca Alberti
S.C. ECONOMICO FINANZIARIO	Dr.ssa Barbara Buono



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

Azienda Sanitaria Locale NO  
**AFFARI GENERALI E LEGALI**  
 RESPONSABILE: *Dirigente Amministrativo dott. Claudio Teruggi*





**AFFARI GENERALI**  
**FOGLIO ADEMPIMENTI**  
**- EFFETTI -**

• Il presente provvedimento è esecutivo:

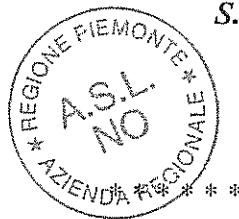
*Giorno inizio esecutività* \_\_\_\_\_

*dal giorno della sua iscrizione nel Registro Generale*

*dalla data in esso provvedimento indicata*

**- PUBBLICAZIONE -**

Al presente provvedimento è stata data pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, 1° comma, L. 69/2009, tramite pubblicazione sul sito informatico dell'Ente ad iniziare dal giorno 13 MAG. 2016



**S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI**  
**IL RESPONSABILE**  
*Dirigente Amministrativo*  
*(dott. Claudio Teruggi)*

**- COMUNICAZIONI -**

*Provvedimento trasmesso in copia alle sottospecificate Strutture aziendali*

V.D.                       COLLEGIO SINDACALE  
 SEF

<input type="checkbox"/> AFGE	<input type="checkbox"/> SPER	<input type="checkbox"/> STP	<input type="checkbox"/> SEP
<input type="checkbox"/> COGEST	<input type="checkbox"/> CED	<input type="checkbox"/> SITRA	<input type="checkbox"/> DMPO
<input type="checkbox"/> DEA	<input checked="" type="checkbox"/> FO	<input type="checkbox"/> FT	<input type="checkbox"/> NTSS
<input type="checkbox"/> SPP	<input checked="" type="checkbox"/> MC	<input checked="" type="checkbox"/> SSEPI	<input checked="" type="checkbox"/> QCOM UFF. STAMPA
<input type="checkbox"/> DASSSI	<input type="checkbox"/> PASSSI	<input checked="" type="checkbox"/> PRCAE	<input checked="" type="checkbox"/> SMLIN
<input type="checkbox"/> SERT	<input checked="" type="checkbox"/> DSMI	<input type="checkbox"/> DMI	<input checked="" type="checkbox"/> AIP
<input type="checkbox"/> CCPS	<input type="checkbox"/> DI/A	<input type="checkbox"/> DI/B	<input type="checkbox"/> DI/GT
<input type="checkbox"/> DI/N	<input type="checkbox"/> DP	<input checked="" type="checkbox"/> SISPIN/A	<input checked="" type="checkbox"/> SIAN/N/A
<input checked="" type="checkbox"/> SPRESAL	<input type="checkbox"/> PMPPV	<input checked="" type="checkbox"/> SIAV	<input type="checkbox"/> Tutti Distretti
<input type="checkbox"/> DADS	<input type="checkbox"/> DMED	<input type="checkbox"/> DCHIR	<input type="checkbox"/> DRIAB
<input type="checkbox"/> Tutte SS.	<input type="checkbox"/> Tutte SS.AA.	<input type="checkbox"/> Tutti SS.SS.	

ALTRI P.E.S. - DOTT. BRUSA - S.C. PSICHIATRIA BERGOMANERO

\*\*\*\*\*

L'oggetto del presente provvedimento viene inoltrato al Collegio Sindacale per rendere edotto, quest'ultimo, della sua adozione.

