

## Servizi utili

### Ufficio accettazione:

situato nell'atrio è disponibile per eventuali richieste di completamento procedure di ricovero e per certificati di lavoro. Orario: **8.00 – 15.45** dal lunedì al giovedì, il venerdì dalle **8.00 alle 14.00**.

### Modalità Richiesta e Ritiro Cartelle Cliniche o documenti sanitari:

è necessario presentarsi presso l'Ufficio Accettazione dalle ore **8,00** alle **15,45** dal lunedì al giovedì, il venerdì dalle **8.00** alle **14.00**, muniti di un documento di identità. Nello stesso Ufficio si potrà effettuare anche il ritiro della cartella o della documentazione previo pagamento presso il C.U.P. (dal lunedì al giovedì dalle **8.15** alle **15.15**, il venerdì dalle **8.15** alle **13.00**) o alla Banca di Legnano sita all'interno dell'ospedale.

### Ambulatori di Medicina:

per gli orari dell'ambulatorio e la prenotazione delle visite chiedere al C.U.P. o consultare il sito internet all'indirizzo:

[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)

**Regione Piemonte  
A.S.L. NO - NOVARA**

## **PRESIDIO OSPEDALIERO DI BORGOMANERO**

**Struttura Complessa  
di Medicina Generale e  
D'Urgenza  
DIRETTORE:  
dott. Gianluca Airoidi**

2° piano:	Studio Medici	0322 848259
	CPSE (Capo Sala)	0322 848258
	CPSE Day Hospital	0322 848388

## **PROMEMORIA PER L'UTENTE**

**Gentile Signora/e,**

per facilitare e migliorare l'assistenza, abbiamo bisogno della Sua collaborazione.

**Gli orari permessi ai Visitatori sono i seguenti:**

- dalle **13.00** alle **14.00**
- dalle **19.00** alle **20.00**

**L'orario dei *pasti* è il seguente:**

- colazione       dalle **8.00** alle **8.30**
- pranzo           dalle **12.00** alle **12.30**
- cena              dalle **18.00** alle **18.30**

**Le visite mediche si effettuano:**

Le visite mediche si effettuano dalle **9.00** alle **12.00**.

Durante tali orari, le persone che prestano assistenza e/o visita dovranno lasciare il Reparto.

**Colloquio coi medici:** dalle **13.00** alle **14.00** nei giorni feriali.

**Colloquio col direttore:** su appuntamento, da concordare con la Capo Sala.

Il paziente, sarà sempre aggiornato sul suo percorso diagnostico/terapeutico dal Direttore e/o dai Medici che effettueranno la visita giornaliera e, potrà richiedere colloqui privati in base alle sue esigenze di ulteriori chiarimenti.

Per quanto riguarda le informazioni da dare ai parenti, il paziente - in relazione al diritto sulla *privacy* -, dovrà indicare il/i familiare/i da Lui autorizzato/i a chiedere notizie sulle sue condizioni di salute.

**Non si rilasciano informazioni telefoniche.**

**Si consiglia di:**

Non tenere oggetti di valore o denaro di cui il personale non può garantire la custodia.

Per esigenze di servizio non è possibile passare le telefonate esterne ai Ricoverati. In questi casi Le verrà comunicato il numero telefonico di chi ha chiamato.

Per l'utilizzo del telefono cellulare e per qualsiasi altro tipo di informazione, si potrà rivolgere al/alla Capo Sala od all'Infermiera Professionale di turno.

**E' vietato fumare nelle aree ospedaliere.**

**Grazie**