

## Servizi utili

### Ufficio accettazione:

situato nell'atrio è disponibile per eventuali richieste di completamento procedure di ricovero e per certificati di lavoro. Orario: dal lunedì al giovedì dalle **8.00** alle **16.00** il venerdì dalle **8.00** alle **14.00**.

### Modalità Richiesta e Ritiro Cartelle Cliniche o documenti sanitari:

è necessario presentarsi presso l'Ufficio Accettazione dalle ore **8,00** alle **16.00** dal lunedì al giovedì, il venerdì dalle **8.00** alle **14.00**, muniti di un documento di identità. Nello stesso Ufficio si potrà effettuare anche il ritiro della cartella o della documentazione previo pagamento presso il C.U.P. (dal lunedì al giovedì dalle **8.15** alle **15.15**, il venerdì dalle **8.15** alle **13.00**) o alla Banca sita all'interno dell'ospedale.

### Ambulatori:

- Diagnosi prenatale
- Colposcopia
- Ambulatorio di Ginecologia.
- Ambulatorio Gravidanza fisiologica
- Ambulatorio Gravidanza patologica
- Ecografia pelvica transvaginale
- Ecografia ostetrica
- Isteroscopia
- Rieducazione Pavimento Pelvico
- Sterilità
- Urodinamica.

La prenotazione per le visite ambulatoriali si effettua:

- telefonando al n. verde **800 51 85 00** da lunedì a venerdì dalle **9.00** alle **17.00**;
- oppure rivolgendosi direttamente ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) dislocati nelle sedi dell'ASL NO;

**Per le visite sono necessarie l'impegnativa del medico curante e il codice fiscale.**

A **Borgomanero** la prenotazione e il pagamento del ticket si possono effettuare presso il Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) direttamente in viale Zoppis, 10, (atrio ingresso ospedale) dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00. Il pagamento può essere effettuato anche presso le casse automatiche 24h/24h (atrio Ospedale – Viale Zoppis, 10).

**Regione Piemonte  
A.S.L. NO - NOVARA**

**PRESIDIO OSPEDALIERO  
DI  
BORGOMANERO**

**Struttura Complessa  
di  
Ostetricia e Ginecologia**

**Direttore  
dott. G. Ruspa**

**Tel. 0322/848278  
Tel. 0322/848310**

**PROMEMORIA  
PER  
L'UTENTE**

## **Gentile Signora/e,**

per facilitare e migliorare l'assistenza, abbiamo bisogno della Sua collaborazione.

### **L'orario di accesso ai visitatori è il seguente:**

- dalle **13.00** alle **14.00**
- dalle **19.00** alle **19.45**

I papà dei neonati potranno fermarsi alla sera fino alle **21.00**.

### **L'orario dei pasti è il seguente:**

- colazione dalle **8.00** alle **8.30**
- pranzo dalle **12.00** alle **12.30**
- cena dalle **18.30** alle **19.30**

### **Le visite mediche si effettuano:**

Le visite mediche si effettuano dalle **9.00** alle **11.00** e dalle **16.00** alle **17.00**.

Durante tali orari, le persone che prestano assistenza e/o visita dovranno lasciare il Reparto.

### **Per informazioni riguardanti il Suo stato di salute, potrà conferire:**

- con il Responsabile dell'Unità Operativa da lunedì a venerdì dalle **12.00** alle **13.30** presso lo studio;
- con i Medici dalle **12.00** alle **14.00**.

Se Lei verrà sottoposta ad intervento chirurgico, un familiare potrà assisterLa nel post-intervento.

### **Non si rilasciano informazioni telefoniche.**

**E' inoltre possibile per i genitori effettuare la dichiarazione di nascita del proprio figlio durante il ricovero previo accordo con il personale del reparto.**

## **Si consiglia di:**

Non tenere oggetti di valore o denaro di cui il personale non può garantire la custodia.

Per esigenze di servizio, normalmente, non è possibile passare le telefonate esterne ai Ricoverati. In questi casi Le verrà comunicato il numero di chi ha chiamato, fatta eccezione per i casi urgenti.

Rispettare il divieto di utilizzo del telefono cellulare.

Per qualsiasi altro tipo di informazione, si potrà rivolgere al/alla Capo Sala.

**E' vietato fumare nelle aree ospedaliere.**

**Grazie**